



Överenskommelse avseende kostnadsfördelning och villkor för placeringar inom Stödboende

ÖVERENSKOMMELSEN AVSER

Överenskommelse mellan samtliga stödboenden som bedrivs i Göteborgs stads egen regi (nedan kallad Göteborgs stads stödboenden) och samtliga socialförvaltningar avseende insatsen *Stödboende* för barn och ungdomar 16-20 år.

Stödboende är en biståndsbedömd insats enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL). Insatsen riktar sig till personer mellan 16-20 år. Barn i åldern 16-17 år får dock endast placeras i stödboende om det finns särskilda skäl. Särskilda skäl kan vara att barnet/den unge bedöms ha uppnått den självständighet som krävs att klara att bo och leva i eget boende och att barnet i övrigt anses ha tillräcklig mognad för detta. Stödboende innebär ett individuellt boende där barnet får ett anpassat stöd utifrån individuella behov för ett självständigt boende och vuxenliv.

ANSVARIGA FÖR ÖVERENSKOMMELSEN

Överenskommelsen gäller mellan Göteborgs stads stödboenden och Socialförvaltningarna Centrum, Hisingen, Nordost, Sydväst. Följande personer är ansvariga för att överenskommelsen kommuniceras i berörd förvaltning, följs, utvärderas och utvecklas.

För Socialförvaltningen Centrum
Michael Ivarsson, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Hisingen
Christina Aylward Alvelin, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Nordost
Fredrik Johansson, förvaltningsdirektör

För Socialförvaltningen Sydväst
Annika Ljungh, förvaltningsdirektör

SAMVERKAN

Liksom alla insatser i staden, förutsätter även insatsen Stödboende en god samverkan mellan Förvaltningarna och Göteborgs stads stödboenden under hela placeringstiden. I Socialtjänstprocessen beskrivs ärendets gång och de olika parternas ansvar:
[Länk till Socialtjänstprocessen](#)

AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Överenskommelsen gäller från och med 2022-12-08 till och med 2024-12-08 med möjlighet till förlängning. Uppföljning samt revidering av överenskommelsen sker inför förlängning. Föreligger dock behov av tidigare revidering av överenskommelsen ska skälen tydligt motiveras och presenteras i kategorirådet som fattar nytt beslut.

BAKGRUND OCH SYFTE

I bilagan till överenskommelsen finns en lista på vilka förvaltningar som driver stödboenden för Göteborgs Stads räkning samt namnen på dessa boenden. Utbudet av boendeplatser ska motsvara det behov och den kvalitet som Förvaltningarna efterfrågar och formulerar. Med den enskilde i fokus präglas varje placering av samarbete, samsyn och transparens. Det ska finnas utrymme för individanpassade lösningar. En kontinuerlig uppföljning och utvärdering av behov, insatser och verksamheter ska ske i dialog mellan Göteborgs stads stödboenden, Förvaltningarna och SPINK.

Tillsammans arbetar vi för att socialtjänsten som helhet i Göteborgs Stad bedrivs med hög kvalitet och på ett resurseffektivt sätt. Göteborgs stads stödboenden ska som utgångspunkt vara Förvaltningarnas förstahandsval, enligt beslut i Kategorirådet.

LÄMPLIGHETSBEDÖMNING

Inför inskrivning av den unge genomför föreståndaren i stödboendet en lämplighetsbedömning enligt 4 kap.1 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om stödboende. Syftet är att säkerställa att den unge kan beredas rätt stöd i boendet. Underlag hämtas in från socialsekreterare och ska innehålla information om grad av självständighet, sysselsättning, hälsa, relationer samt eventuell tidigare missbruksproblematik och/eller kriminalitet.

UPPDRAG & GENOMFÖRANDEPLAN

Beslutsperiod och insatsperiod med övriga dokument ska anges i Treserva och uppdraget fördelas till respektive stödboende via Treserva. **Uppdrag med bifogat uppdragsdokument skall skickas till uppdragsmottagaren senast dagen för insatsens start.** Utifrån uppdraget upprättar berört stödboende tillsammans med den enskilde en genomförandeplan som sedan ligger till grund för det stöd som den enskilde erhåller. En kopia av genomförandeplanen sänds till Beställaren inom den tid som angetts i uppdraget eller senast **tre veckor** efter att uppdraget påbörjades. Aktuellt stödboende ska informera berörd Förvaltning om innehållet i den enskildes genomförandeplan.

STÖD

Insatsens syfte är att träna den unge till ett självständigt liv. Det huvudsakliga syftet är att, under trygga former, träna i att ta eget ansvar, att ha ett eget boende och förbereda den unge för ett självständigt vuxenliv. Verksamheten ska bedrivas med ett professionellt förhållningssätt där den unge ges möjlighet till inflytande över och delaktighet i de insatser som ges. Insatserna ska ges i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet och leda till att den unge kan utveckla sina personliga resurser och mognad.

FÖRSÄKRING

Det är den unges vårdnadshavare/förmyndare som ansvarar för att teckna erforderlig försäkring för den unge. Från och med det att den unge fyllt 18 år stödjer dock respektive stödboende den unge att teckna egna försäkringar te x hemförsäkring i form av grundförsäkring som omfattar rättskydd, ansvar, överfall och egendomsskydd.

TOLK

Aktuellt stödboende ansvarar för att anlita samt bekosta tolk i de fall stödboendet har behov av tolk för uppdragets genomförande. För uppföljningsmöten som Förvaltningen initierar, ansvarar Förvaltningen för att anlita samt bekosta tolk.

UPPSÄGNING

Berörd Förvaltning ska tydligt informera både den unge och aktuellt stödboende om insatsperiodens varaktighet inför placeringsstart.

Placeringen kan av vardera parter sägas upp i förtid med en ömsesidig uppsägningstid om **14 dagar**. Uppsägningen ska vara skriftlig. Berörd Förvaltnings betalningsansvar kvarstår under uppsägningstiden.

Vid omflyttning inom Göteborgs stads boenden tillämpas ingen uppsägningstid.

AVBROTT – PLACERING UPPHÖR I FÖRTID

- I händelse av den unges oplanerade frånvaro under överenskommen insatsperiod ska aktuellt stödboende anmäla detta till den placerande Förvaltningen så snart det står klart att den unge inte har för avsikt att återvända. Berörd Förvaltning ska då fatta beslut om insatsen ska upphöra eller fortsätta. Uppsägningen ska vara skriftlig och daterad. Skriftlig dokumentation med omständigheter kring den unges frånvaro ska utan dröjsmål sändas till berörd Förvaltning.
- Droger, vapen, hot och våld är förbjudet på Göteborgs stads stödboenden, liksom i övriga samhället, och brott beivras genom polisanmälan. Den unge kan komma att avvisas och skrivas ut från boendet vid en sådan allvarlig situation som innebär att det är olämpligt att den unge bor kvar under uppsägningstiden. Om aktuellt stödboende beslutar om omedelbar utskrivning av den unge på grund av till exempel hot, våld eller grov skadegörelse upphör Förvaltningens betalningsansvar omgående. Skälen för omedelbar utskrivning ska tydligt motiveras för placerad Förvaltning.
- Förvaltningarna äger rätt att säga upp placeringen omedelbart om brister föreligger i åtagandet som medför att det huvudsakliga syftet med insatsen inte kan uppnås. Förvaltningens betalningsansvar upphör då samma dag.

PRIS OCH BETALNINGSVILLKOR

Göteborgs stads stödboenden finansieras genom att Förvaltningarna betalar för placeringarna via internfakturering. Prissättningen sker utifrån självkostnadsprincipen. Berörd Förvaltning debiteras avgiften månadsvis i efterskott. Debiteringen sker huvudsakligen via Treserva/Agresso på samlingsfaktura med tio dagars förfallotid, enligt Göteborgs Stads gemensamma riktlinjer för intern fakturering.

Berörd Förvaltning ersätter aktuellt stödboende enligt pris per person enligt prisbilaga. I prisbilagan finns även beskrivning av vilka boendeformer som respektive stödboende erbjuder. Aktuellt stödboende debiterar berörd Förvaltning för varje påbörjat dygn. Kostnad för uppehälle ingår inte i priset. Inga övriga kostnader får tillkomma.

Om berörd förvaltning och aktuellt stödboende är överens, ska det finnas möjlighet för den unge att betala den del av insatsen som motsvarar hyreskostnaden, som en del i att träna den unge till ett självständigt liv.

AVVIKELSEHANTERING

Göteborgs stads stödboenden följer stadens rutiner för risk- och avvikelsehantering enligt ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Göteborgs stads stödboenden gör fortlöpande bedömning om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om Lex Sarah tillämpas i verksamheterna.

AVFLYTTNING

Göteborgs stads stödboenden ansvarar för och bekostar förvaring av den enskildes kvarlämnade tillhörigheter i tre (3) månader från avflyttningsdatumet. Det är Göteborgs stads stödboendens ansvar att informera den enskilde om detta samt att avyttra saker som inte avhämtats efter förvaringstiden.

OFFENTLIGHET OCH SEKRETESS

Göteborgs stads stödboenden och Förvaltningarna är en del av Göteborgs Stad som omfattas av tryckfrihetsförordningen (1949:105). Förvaltningarna har att var för sig ansvara för tillämpning av allmänna handlingars offentlighet och följa de regler om tystnadsplikt och sekretess som gäller för verksamheterna i enlighet med offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Tystnadsplikt gäller även vid avslutad anställning och avslutat uppdrag.

PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

Göteborgs stads stödboenden och Förvaltningarna ansvarar var för sig för egen hantering och behandling av personuppgifter i enlighet med GDPR, dataskyddsförordningen och/eller annan tillämplig lagstiftning.

Denna överenskommelse är upprättad mellan Göteborgs stads stödboenden och samtliga socialförvaltningar. Genom att underteckna detta avtal intygar samtliga parter att de har tagit del av ovanstående villkor som gäller för detta avtal.

UNDERSKRIFTER

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Ort och datum | Ort och datum |
| Underskrift för | Underskrift för Socialförvaltning |
| Namnförtydligande, befattning | Namnförtydligande, befattning |